# Aufgabenverteilung Schulleitung

## Frau Bormann
### Schulleiterin

- Verantwortung für alle schulischen Abläufe
- Außenvertretung
- Zusammenarbeit mit dem Schulträger und der Landesschulbehörde
- Personalangelegenheiten
- Entscheidung über Lehrerkräfteeinsatz und Grundsätze des Stundenplans
- Schüleraufnahme und Abmeldung
- Elterngespräche
- Vorsitz: Dienstbesprechungen, Gesamtkonferenz, Ständiger Ausschuss, Steuerungsgruppe, Zeugnis- und Klassenkonferenzen,
- Genehmigung Klassenarbeiten, Schulfahrten, Reisekosten
- Übertragung besonderer Aufgaben an Lehrkräfte
- Sicherstellung der Einhaltung von Rechts- und Verwaltungsvorschriften
- Kontakte zum Schulelternrat und zum Förderverein
- Entscheidung über Anschaffungen und Baumaßnahmen

## Herr Dr. Reinert
### Stv. Schulleiter

- Vertretung der Schulleitung bei Abwesenheit
- Steuerungsaufgaben im Rahmen der internen Schulorganisation und -entwicklung
- Erstellung der Stundenpläne
- Erstellung der Vertretungspläne
- Erstellung der Aufsichtspläne
- Erstellung der Raumpläne
- Administration der Digital-Plattform WebUntis
- Beratung bei der Nutzung von BYOD
- Mitglied im Beirat "Digitalisierung Schule"
- Administration des Messenger-Kommunikationssystems
- Zusammenarbeit mit Bistumsschulen zur Abstimmung des Einsatzes der Mitarbeiter und der Raumverteilung
- Beratung und Unterstützung der Lehrkräfte
- Koordinierung von Terminen
- Ansprechpartner für Fragen zur Stundentafel und zum Einsatz der Mitarbeiter

## Frau Aselmeyer
### Did. Leiterin

- Entwicklung pädagogisch-didaktischer Konzepte
- Beratung und Unterstützung der Lehrkräfte
- Entwicklung von Differenzierungsmodellen und Förderkonzepten
- Koordinierung der fächer-übergreifenden Unterrichtsarbeit
- Koordinierung und Reflexion der curricularen Gesamtplanung
- Zusammenarbeit mit Partnerschulen und Grundschulen in Bezug auf die pädagogisch-didaktischen Konzepte
- Leitung der AG Schulprofil
- Koordination der Fachbereiche (Didaktische Runde)
- Ansprechpartnerin für die Eltern im Hinblick auf die Konzepte der OBS
- Beratung im Hinblick auf individuelle Schullaufbahnen und Abschlüsse
- Methodenkonzept

## Team

- Mitwirkung bei der Festlegung des Lehrkräfteeinsatzes
- Qualitätsentwicklung und - sicherung
- Mitarbeit im Ständigen Ausschuss und in der Steuerungsgruppe
- Zusammenarbeit mit der Schulsozialarbeit (Beratungsnetz)
- Fortbildungskonzept, Vorbereitung und Durchführung von schulinternen Fortbildungsmaßnahmen
- Anmeldungen 5
- Infoveranstaltungen
- Absprachen mit dem Verwaltungsteam (Verwaltungsrunde)
- Mitarbeit in der Schulentwicklungsgruppe des Bistums